ФОРМА ТИПОВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЫ

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Управление муниципального имущества муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Управление) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3000100010000502469 |
| 3. | Полное наименование услуги | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20.05.2016 № 3248 «Об утверждении административного Регламента администрации муниципального образования «Город Астрахань» по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» |
| 6. | Перечень «услуг» | - |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)  Астраханской области <http://www.gosuslugi.astrobl.ru/>, <http://www.gosuslugi.ru/> |

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | | | |
| 60 дней (из них на I этапе – 30 дней, на II этапе – 30 дней) | 60 дней (из них на I этапе – 30 дней, на II этапе – 30 дней) | Несоблю­дение установ­ленных условий признания действи­тельности усиленной квалифи­цирован­ной элек­тронной подписи (в случае об­ращения заявителя за предо­ставлением муници­пальной услуги в электрон­ном виде) | на I этапе наличие хотя бы одного из следующих оснований:  1) заявление о перераспреде­лении земель­ных участков подано в слу­чаях, не преду­смотренных [пунктом 1 ста­тьи 39.28](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E7391C41R6B3I) Зе­мельного кодекса РФ;  2)не представ­лено в пись­менной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E739144460R2BCI) Земельного кодекса РФ, если земельные участки, кото­рые предлага­ется перерас­пределить, обременены правами ука­занных лиц;  3) на зе­мельном участке, на ко­торый возни­кает право частной соб­ственности, в результате пе­рераспределе­ния земельного участка, нахо­дящегося в частной соб­ственности, и земель и (или) земельных участков, нахо­дящихся в гос­ударственной или муници­пальной соб­ственности, будут располо­жены здание, сооружение, объект неза­вершенного строительства, находящиеся в государствен­ной или муни­ципальной соб­ственности, в собственности других граждан или юридиче­ских лиц, за исключением сооружения (в том числе со­оружения, строительство которого не завершено), которое разме­щается на усло­виях сервитута, или объекта, который преду­смотрен [пунктом 3 ста­тьи 39.36](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E73914466CR2B0I) Зе­мельного ко­декса РФ и наличие кото­рого не препят­ствует исполь­зованию зе­мельного участка в соот­ветствии с его разрешенным использованием  4) проек­том межевания территории или схемой распо­ложения зе­мельного участка преду­сматривается перераспреде­ление земель­ного участка, находящегося в частной соб­ственности, и земель и (или) земельных участков, нахо­дящихся в гос­ударственной или муници­пальной соб­ственности и изъятых из обо­рота или огра­ниченных в обороте;  5) образо­вание земель­ного участка или земельных участков преду­сматривается путем перерас­пределения зе­мельного участка, нахо­дящегося в частной соб­ственности, и земель и (или) земельного участка, нахо­дящихся в гос­ударственной или муници­пальной соб­ственности и зарезервиро­ванных для гос­ударственных или муници­пальных нужд;  6) проек­том межевания территории или схемой распо­ложения зе­мельного участка преду­сматривается перераспреде­ление земель­ного участка, находящегося в частной соб­ственности, и земельного участка, нахо­дящегося в гос­ударственной или муници­пальной соб­ственности и являющегося предметом аук­циона, извеще­ние о проведе­нии которого размещено в соответствии с [пунктом 19 ста­тьи 39.11](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E7391343R6B7I) Зе­мельного ко­декса РФ, либо в отношении такого земель­ного участка принято реше­ние о предвари­тельном согла­совании его предоставления, срок действия которого не истек;  7) образо­вание земель­ного участка или земельных участков преду­сматривается путем перерас­пределения зе­мельного участка, нахо­дящегося в частной соб­ственности, и земель и (или) земельных участков, кото­рые находятся в государствен­ной или муни­ципальной соб­ственности и в отношении ко­торых подано заявление о предваритель­ном согласова­нии предостав­ления земель­ного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято реше­ние об отказе в этом предвари­тельном согла­совании или этом предо­ставлении;  8) в ре­зультате пере­распределения земельных участков пло­щадь земель­ного участка, на который возни­кает право частной соб­ственности, будет превы­шать установ­ленные пре­дельные макси­мальные раз­меры земель­ных участков;  9) образо­вание земель­ного участка или земельных участков преду­сматривается путем перерас­пределения зе­мельного участка, нахо­дящегося в частной соб­ственности, и земель, из кото­рых возможно образовать са­мостоятельный земельный уча­сток без нару­шения требова­ний, преду­смотренных [статьей 11.9](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E7391440R6B0I) Земельного ко­декса РФ, за исключением случаев пере­распределения земельных участков в со­ответствии с [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E7391C41R6B2I) и [4 пункта 1 статьи 39.28](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E73914426CR2BCI) Земельного ко­декса РФ;  10) гра­ницы земель­ного участка, находящегося в частной соб­ственности, подлежат уточ­нению в соот­ветствии с Фе­деральным за­коном "О госу­дарственном кадастре не­движимости";  11)име­ются основания для отказа в утверждении схемы распо­ложения зе­мельного участка, преду­смотренные [пунктом 16 ста­тьи 11.10](consultantplus://offline/ref=B10AC7A607536B5C28C66D801E65AB7DE5E9136E8553DEF7E7587D53ABFF957947E7391640R6BCI) Зе­мельного ко­декса РФ;  12) при­ложенная к за­явлению о пе­рераспределе­нии земельных участков схема расположения земельного участка разра­ботана с нару­шением требо­ваний к образу­емым земель­ным участкам или не соответ­ствует утвер­жденным про­екту плани­ровки террито­рии, земле­устроительной документации, положению об особо охраняе­мой природной территории;  13)зе­мельный уча­сток, образова­ние которого предусмотрено схемой распо­ложения зе­мельного участка, распо­ложен в грани­цах территории, в отношении которой утвер­жден проект межевания тер­ритории.  На II этапе - обстоятельство, при котором площадь зе­мельного участка, на ко­торый возни­кает право частной соб­ственности, превышает площадь такого земельного участка, ука­занную в схеме расположения земельного участка или проекте меже­вания террито­рии, в соответ­ствии с кото­рыми такой земельный уча­сток был обра­зован, более чем на десять процентов. | нет | нет | бесплатно | - | - | - лично при посеще­нии МФЦ;  - по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» посредством регионального, или иным способом, позволяющим передать заявление и документы в электронной форме. | на I этапе должностное лицо и (или) специалист Управления выдает либо направляет заявителю способом, указанным в заявлении, копию ре­шения об утверждении схемы рас­положения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перерас­пределении земельных участков в соответствии с утвер­жденным проектом межевания территории либо реше­ния об от­казе в предо­ставлении муници­пальной услуги.  1) заказным почтовым отправлением с уведомление о вручении;  2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;  3) посредством почтового отправления;  4)либо через МФЦ для выдачи заявителю лично.  На II этапе должностное лицо и (или) специалист Управления выдает либо направляет заявителю способом, указанным в заявлении, подписанные экземпляры проекта со­глашения о перераспре­делении зе­мельных участков заявителю для подпи­сания, либо решения об отказе в за­ключении соглашения о перерас­пределении земельных участков. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, под­тверждающий правомочие заявителя  соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление  услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | |
|  | Юри­дические лица, явля­ющиеся собственни­ками земельных участ­ков, расположенных на территории города Астрахани | Учредительные документы | Устав, учредительный договор, положение. Должны быть зарегистрированы в ФНС России, утверждены учредителем | имеется | Руководитель организации, представитель, действующий по доверенности | Приказ, протокол о назначении (избрании) на должность, доверенность | Должны быть действительными на срок обращения за предоставлением услуги; подписаны должностным (уполномоченным) лицом, подготовившим документ, указанадата составления документа |
|  | Физические лица, явля­ющиеся собственни­ками земельных участ­ков, расположенных на территории города Астрахани | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт  Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет | имеется | Законный представитель и представитель, действующий по доверенности | Доверенность | Должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги; подписаны должностным (уполномоченным) лицом, подготовившим документ, указана дата составления документа |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | |
| **I этап** | Заявление | Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участ­ков, находящихся в государ­ственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в част­ной собственности | 1 экз., оригинал | нет | В заявлении ука­зываются:  - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства за­явителя, рекви­зиты документа, удостоверяю­щего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахожде­ния заявителя (для юридиче­ского лица), а также государ­ственный реги­страционный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юриди­ческих лиц, идентификаци­онный номер налогоплатель­щика, за исклю­чением случаев, если заявителем является ино­странное юриди­ческое лицо;  - кадастровый номер земель­ного участка или кадастровые но­мера земельных участков, пере­распределение которых плани­руется осуще­ствить;  -реквизиты утвержденного проекта межева­ния территории, если перераспре­деление земель­ных участков планируется осуществить в соответствии с данным проек­том;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной по­чты для связи с заявителем.  Заявление заве­ряется подписью заявителя. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| **I этап** | Правоуста­навливающие или правоудосто­веряющие доку­менты на зе­мельный участок, принадлежащий заявителю, в слу­чае если право собственности не зарегистрировано в Едином госу­дарственном ре­естре прав на не­движимое иму­щество и сделок с ним | Свидетельство о праве соб­ственности, договоры (дарения, купли-продажи), справки и иные | 1 экз., копия | нет | нет | нет | нет |
| **I этап** | Схема располо­жения земель­ного участка в случае если от­сутствует проект межевания тер­ритории, в гра­ницах которой осуществляется перераспределе­ние земельных участков | Схема расположения земель­ного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 5 экз., оригинал | нет | Установлены [приказом Мини­стерства эконо­мического разви­тия РФ от 27 но­ября 2014 г. № 762 "Об утвер­ждении требова­ний к подготовке схемы располо­жения земель­ного участка или земельных участков на ка­дастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или зе­мельных участ­ков на кадастро­вом плане терри­тории при подго­товке схемы рас­положения зе­мельного участка или земельных участков на ка­дастровом плане территории в форме электрон­ного документа, формы схемы расположения земельного участка или зе­мельных участ­ков на кадастро­вом плане терри­тории, подго­товка которой осуществляется в форме документа на бумажном но­сителе" (с изме­нениями и до­полнениями)](http://base.garant.ru/70871224/#text) | нет | нет |
| **I этап** | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Нотариально заверенная дове­ренность иные документы, поз­воляющие действовать в каче­стве законного представителя, удостоверенные (зарегистриро­ванные) в установленном зако­ном порядке | 1 экз., копия | нет | нет | нет | нет |
| **I этап** | Заверенный пере­вод на русский язык документов о государствен­ной регистра­ции юридиче­ского лица в соответ­ствии с законода­тель­ством ино­странного гос­ударства в слу­чае, если заяви­телем является ино­странное юри­дическое лицо | Нотариально заверенный перевод | 1 экз., копия | нет | нет | нет | нет |
| **II этап** | Кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения. | Сведения Единого государственного реестра недвижимости | 1 экз., копия | нет | нет | нет | нет |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование  органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование  органа (организации),  в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного  сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | |
|  | 1.Выписка из Единого госу­дарственного реестра недвижимости | 1.Выписки из Единого государственного реестра недвижимости:  - об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (земельные участки, квартиры, нежилые помещения, нежилые и жилые здания);  - о переходе права на объект недвижимости;  - о содержании правоустанавливающих документов;  - [о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_present/EGRN_3)  Кадастровый план территории. | Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области | SID 0003564 | 5 рабочих дней | - | - |
|  | 2. Выписка из ЕГРЮЛ;  3. Выписка из ЕГРИП; | 2. Выписка из ЕГРЮЛ;  3.Выписка из ЕГРИП; | Управление муниципального имущества администрации МО «Город Астрахань» | Федеральная налоговая служба. | - | 5 рабочих дней |  |  |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный) | Форма документа/  документов, являющегося(ихся) результатом услуги | Образец документа/  документов, являющегося(ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | |
| **I этап** | Распоряжение администрации муниципального образования "Город Астрахань" |  | Положительный:  - решение об утверждении схемы расположения земельного участка,  - решение о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; | Бумажный/электронный носитель | - | Направляется заявителю способом, указанным в заявлении, копию решения об утверждении схемы рас-положения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 5 лет | - |
|  | Распоряжение администрации муниципального образования "Город Астрахань" | Утвержденное начальником управления | Отрицательный:  решение об отказе заключения соглашения о перераспределении земельных участков |  |  |  |  |  |
| **II этап** | Подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков | Утвержденное начальником управления | положительный | Бумажный  носитель | - | Направляется заявителю способом, указанным в заявлении, подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания, либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. | 5 лет | - |
|  | Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков | Утвержденное начальником управления | отрицательный | Бумажный  носитель | - | Направляется заявителю способом, указанным в заявлении. | 5 лет |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | |
| **I этап** | | | | | | |
| 1. Прием и регистрация заявления и документов. | | | | | | |
| I этап | Прием и регистрация заявления и документов | При личном обращении заявителя сотрудник МФЦ удостоверяет личность заявителя, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:  - выдает расписку в получении заявления и документов с указанием их перечня и даты приема и ставит подпись;  - заявление и приложенные к нему документы регистрирует в журнале регистрации обращений заявителей для получения государственных (муниципальных) услуг по принципу "одного окна".  Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое от заявителя сотрудником МФЦ, и прилагаемые к нему документы передаются в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.  При поступлении документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:  - вскрывает конверт, проверяет наличие в них документов, к тексту заявления прилагает конверт;  - регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота Управления.  При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный портал, должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае наличия основания для отказа в приеме документов в электронном виде, должностное лицо и (или) специалист Управления, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, распечатывает заявление и документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота Управления.  Заявление, поданное в электронной форме до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Управлении в день его подачи. При подаче заявления в электронной форме после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется в Управлении на следующий рабочий день. | 1 день | должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудники МФЦ. | Автоматизированная система управления и распоряжения земельными участками «Одно окно», принтер, сканер | Приложение №1 |
| 2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | | |
| **I этап** | Рассмотрение заявления и документов, принятие соответствующего решения. | Должностное лицо и (или) специалист Управления при рассмотрении заявления и документов выполняет следующие действия:  - проверяет документы, представленные (направленные) заявителем, на комплектность путем сопоставления полученных документов с перечнем документов;  - организует межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие в порядке;  - рассматривает полученный в ходе межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия ответ на межведомственный (внутриведомственный) запрос.  В случае если заявление не соответствует, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, должностное лицо и (или) специалист Управления в течение 8 дней обеспечивает подписание письма о возврате заявления с указанием в нем причин возврата. Должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, в течение 1 дня осуществляют возврат заявления заявителю посредством выдачи (направления) письма о возврате с приложением заявления.  При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо и (или) специалист Управления подготавливает проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его принятие.  При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо и (или) специалист Управления подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка либо о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории. | 28 дней | должностное лицо и (или) специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги. | Бумажный и электронный документооборот, принтер | - |
| 1. Организация межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия. | | | | | | |
| I этап | Организация межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия | Должностное лицо и (или) специалист отдела не позднее 1 дня с момента поступления заявления и документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:  - в Федеральной налоговой службе - выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;  - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);  - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).  Одновременно должностное лицо и (или) специалист Управления в порядке внутриведомственного информационного взаимодействия запрашивает в электронной форме в единой системе электронного документооборота в управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования "Город Астрахань" информацию о возможности образования самостоятельного земельного участка без нарушения требований, предусмотренных [статьей 11.9](consultantplus://offline/ref=3ECD07DA8F9637268630FB2277AD45A825B7D5336564352D7B4F51F4322883CBBF707A3578O0SFF) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=3ECD07DA8F9637268630FB2277AD45A825B7D5336564352D7B4F51F4322883CBBF707A3D79O0SDF) и [4 пункта 1 статьи 39.28](consultantplus://offline/ref=3ECD07DA8F9637268630FB2277AD45A825B7D5336564352D7B4F51F4322883CBBF707A357A03OAS8F) Земельного кодекса Российской Федерации, из земель, которых предусматривается перераспределение с земельным участком, находящимся в частной собственности.  Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.  Ответ управлением по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования "Город Астрахань" на внутриведомственный запрос подготавливается и направляется в Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в управлении по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования "Город Астрахань". | Не более 5 рабочих дней | Должностное лицо управления и (или) специалист отдела. | СМЭВ | Формы межведомственных запросов в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| 1. Выдача (направление) заявителю копии решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | | |
| I этап | Выдача (направление) заявителю копии решения | В случае, если заявитель указал в своем заявлении получение документов через почту, должностное лицо и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, обеспечивают направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  В случае, если заявитель указал в своем заявлении получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, должностное лицо и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, направляет заявителю копию решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае, если заявитель указал в своем заявлении получение документов лично, должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, в течение 1 дня со дня подписания и регистрации документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги, направляют его по реестру в МФЦ для выдачи заявителю. | 1 день | Должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, сотрудники МФЦ. | - | - |
| II этап | | | | | | |
| 1. Прием, регистрация кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения. | | | | | | |
| II этап | Прием, регистрация кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения. | При личном обращении заявителя сотрудник МФЦ удостоверяет личность заявителя, принимает заявление и кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, выполняя при этом следующие действия:  - выдает расписку в получении заявления и кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, с указанием даты приема и ставит подпись;  - заявление и приложенный к нему кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, регистрирует в журнале регистрации обращений заявителей для получения государственных (муниципальных) услуг по принципу "одного окна".  Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое от заявителя сотрудником МФЦ, и прилагаемые к нему документы передаются в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.  При поступлении документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, принимает документы, выполняя при этом следующие действия:  - вскрывает конверт, проверяет наличие в них документов, к тексту заявления прилагает конверт;  - регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота Управления.  При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае наличия основания для отказа в приеме документов в электронном виде, должностное лицо и (или) специалист Управления в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, распечатывает заявление и документы и регистрирует заявление в системе электронного документооборота Управления.  Заявление, поданное в электронной форме до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Управлении в день его подачи. При подаче заявления в электронной форме после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрируется в Управлении на следующий рабочий день. | 1 день | должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудники МФЦ. | Автоматизированная система управления и распоряжения земельными участками «Одно окно», принтер, сканер | - |
| 1. Подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. | | | | | | |
| II этап | Подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков, либо принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. | Должностное лицо и (или) специалист Управления при рассмотрении заявления и кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, проверяет наличие оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.  В случае если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов, должностное лицо и (или) специалист Управления подготавливает проект решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и обеспечивает его принятие.  При отсутствии основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, должностное лицо и (или) специалист Управления подготавливает и обеспечивает подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков. | 28 дней | должностное лицо управления и (или) специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги. | Бумажный и электронный документооборот, принтер | - |
| 1. Выдача (направление) подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. | | | | | | |
| II этап | Выдача (направление) подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. | В случае если заявитель указал в своем заявлении получение документов через почту, должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, обеспечивают направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проекта соглашения о перераспределении земельных участков либо копии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  В случае, если принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и если заявитель указал в своем заявлении получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, должностное лицо и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, направляет заявителю копию распоряжения Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае, если в результате предоставления муниципальной услуги подготовлен и подписан проект соглашения о перераспределении земельных участков и если заявитель указал в своем заявлении получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, направляют в Личный кабинет заявителя на едином или региональном портале сообщение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью о необходимости явиться за получением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.  В случае, если заявитель указал в своем заявлении получение документов лично, должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, в течение 1 дня со дня подписания и регистрации документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги, направляют его по реестру в МФЦ для выдачи заявителю. | 1 день | Должностные лица и (или) специалисты Управления, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов, сотрудники МФЦ. | - | - |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи  запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного)  обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | |
| 1. Региональный портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области https://gosuslugi.astrobl.ru | http://mfc.astrobl.ru/ | 1)заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале формам, и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;  2) документы, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;  3) документы, в случае их представления, подписываются простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи). | При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный портал, должностное лицо и (или) специалист Управления проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о предоставлении муниципальной услуги.  В случае наличия основания для отказа в приеме документов в электронном виде, должностное лицо и (или) специалист Управления, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление с указанием причины отказа и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, должностное лицо и (или) специалист Управления распечатывает заявление и документы и регистрирует заявление в системе | - | Личный кабинет заявителя https://lk.astrobl.ru/ | Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Астрахани, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя |

Приложение 1

В управление муниципального имущества

администрации муниципального образования

"Город Астрахань"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если заявитель физическое лицо:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

если заявитель юридическое лицо:

организационно-правовая форма, полное

наименование юридического лица, ИНН,

ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уполномоченного

лица, наименование, номер и дата

документа, удостоверяющего полномочия

лица, представляющего интересы заявителя

в установленном законом порядке

(в случае, если заявление подается

уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства физ. лица, реквизиты

документа удостоверяющего личность)

(местонахождение юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания физ. лица,

фактического нахождения юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, факс)

Типовая форма

заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,

находящихся в частной собственности

Прошу в соответствии со [ст. 39.29](consultantplus://offline/ref=37DA4D94EE1C51532616F2933A55CCA507362A0D8593715E6EE2B04A3F8469776079B0A7EAq2ZBF) Земельного кодекса Российской

Федерации перераспределить земли и (или) земельные участки, находящиеся в

муниципальной собственности, а также государственная собственность, на

которые не разграничена, и земельный(-ые) участок(-ки), находящийся в моей

собственности, расположенный(-ые) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

соответствии со схемой расположения земельного участка (или проектом

межевания территории, утвержденным постановлением N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_).

Приложение:

1) копии документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в

случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка (в случае, если отсутствует

проект межевания территории, в границах которой осуществляется

перераспределение земель и (или) земельных участков);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в

случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается

представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное

юридическое лицо.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены

уполномоченным органом посредством межведомственного информационного

взаимодействия.

Способ выдачи документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) м.п.

С целью предоставления муниципальной услуги даю свое согласие на

распространение (в том числе передачу) с использованием средств

автоматизации и/ или без использования таких средств моих персональных

данных, а именно паспортные данные, а также систематизацию, накопление,

хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с

использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств

полученных персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления заявления) (подпись заявителя или его представителя)

Приложение 2

В управление муниципального имущества

администрации муниципального образования

"Город Астрахань"

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если заявитель физическое лицо:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

если заявитель юридическое лицо:

организационно-правовая форма, полное

наименование юридического лица, ИНН,

ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уполномоченного

лица, наименование, номер и дата

документа, удостоверяющего полномочия

лица, представляющего интересы заявителя

в установленном законом порядке

(в случае, если заявление подается

уполномоченное лицо)

Паспорт 1200 010203, выдан ОУФМС России

по Астраханской области по Кировскому району

гор. Астрахани 10.11.2012, регистрация

места жительства: г. Астрахань, ул. Яблочкова, 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства физ. лица, реквизиты

документа удостоверяющего личность)

(местонахождение юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания физ. лица,

фактического нахождения юр. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, факс)

Типовая форма

заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,

находящихся в частной собственности

Прошу в соответствии со [ст. 39.29](consultantplus://offline/ref=37DA4D94EE1C51532616F2933A55CCA507362A0D8593715E6EE2B04A3F8469776079B0A7EAq2ZBF) Земельного кодекса Российской

Федерации перераспределить земли и (или) земельные участки, находящиеся в

муниципальной собственности, а также государственная собственность, на

которые не разграничена, и земельный(-ые) участок(-ки), находящийся в моей

собственности, расположенный(-ые) по адресу: \_ул. Яблочкова д. 1,

кадастровый номер 30:12:043076:36, для эксплуатации жилого дома, в

соответствии со схемой расположения земельного участка (или проектом

межевания территории, утвержденным постановлением N 123 от 01.01.2001).

Приложение:

1) копии документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в

случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема расположения земельного участка (в случае, если отсутствует

проект межевания территории, в границах которой осуществляется

перераспределение земель и (или) земельных участков);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в

случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается

представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное

юридическое лицо.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены

уполномоченным органом посредством межведомственного информационного

взаимодействия.

Способ выдачи документов: \_\_\_\_\_\_\_\_по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"01" \_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) м.п.

С целью предоставления муниципальной услуги даю свое согласие на

распространение (в том числе передачу) с использованием средств

автоматизации и/ или без использования таких средств моих персональных

данных, а именно паспортные данные, а также систематизацию, накопление,

хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с

использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств

полученных персональных данных.

"01" \_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления заявления) (подпись заявителя или его представителя)